

CENNIK I ZASADY ROZLICZEŃ

do Umowy Ramowej o świadczenie usług hostingowych i usług powiązanych (MSA) z dnia 20.02.2026

Wersja: 1.0

Data obowiązywania: od 20.02.2026

Usługodawca: SEO PARTNER Sp. z o.o. z siedzibą: 81-451 Gdynia, Aleja Zwycięstwa 96/98,
IVC, C.518; NIP: 5882415466, REGON: 36356436500000, KRS: 0000598311

§1. Zakres i charakter Załącznika

1. Niniejszy Załącznik określa zasady kalkulacji wynagrodzenia, fakturowania, płatności, odnowień, rozliczeń prac dodatkowych oraz zasady zmian cen.
2. Cennik stanowi integralną część Umowy i ma zastosowanie do wszystkich Usług, o ile Zamówienie lub Oferta indywidualna nie stanowią inaczej.
3. W przypadku rozbieżności między:
 1. Ofertą/Zamówieniem,
 2. niniejszym Załącznikiem,
 3. MSA,zastosowanie ma kolejność określona w §24 MSA.

§2. Składniki wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Usługodawcy może obejmować w szczególności:
 1. opłatę abonamentową za Usługę (miesięczną, kwartalną, roczną lub inną),
 2. opłatę instalacyjną / wdrożeniową (jednorazową),
 3. opłaty za opcje i rozszerzenia funkcjonalne,
 4. opłaty za prace dodatkowe (administracyjne, serwisowe, migracyjne, interwencyjne),
 5. opłaty za odnowienie domen, certyfikatów i usług pocztowych,
 6. opłaty za czynności realizowane na żądanie Klienta poza standardowym zakresem Usługi.
2. Ceny są wyrażone w PLN netto, chyba że w Ofercie/Zamówieniu wskazano inaczej.
3. Do cen netto doliczany jest podatek VAT według stawek obowiązujących na dzień wystawienia faktury.

§3. Dokumenty rozliczeniowe i tryb fakturowania

1. Usługodawca może wystawić dokument pro forma przed rozpoczęciem świadczenia Usługi lub przed odnowieniem Okresu Abonamentowego.
2. Faktura VAT wystawiana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi oraz modelem rozliczeń danej Usługi.
3. Brak opłacenia dokumentu pro forma w terminie oznacza brak skutecznego zamówienia lub brak skutecznego odnowienia Usługi.
4. Faktury oraz inne dokumenty rozliczeniowe mogą być doręczane w formie elektronicznej na adres e-mail Klienta.

5. Niezależnie od ust. 4, w zakresie, w jakim zastosowanie ma Krajowy System e-Faktur (KSeF), faktury ustrukturyzowane (w szczególności faktury VAT) będą wystawiane i udostępniane Klientowi za pośrednictwem KSeF, zgodnie z przepisami prawa. Dokumenty niebędące fakturami ustrukturyzowanymi (w szczególności faktury pro forma) mogą być przysyłane Klientowi drogą elektroniczną na adres e-mail.
6. Klient akceptuje elektroniczny obieg dokumentów księgowych i zobowiązuje się utrzymywać aktualny adres e-mail do doręczeń.

§4. Terminy i sposób płatności

1. Termin płatności wynosi [7/14] dni od daty wystawienia dokumentu rozliczeniowego, o ile dokument ten nie wskazuje innego terminu.
2. W przypadku opłat za odnowienie Usług płatność powinna zostać zaksięgowana najpóźniej przed rozpoczęciem kolejnego Okresu Abonamentowego.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
4. Klient ponosi wszelkie koszty przelewów, prowizji i opłat bankowych po swojej stronie.
5. Płatność dokonana bez prawidłowego tytułu, w kwocie niepełnej lub poprzez niezaakceptowany kanał może zostać uznana za brak skutecznej zapłaty.

§5. Rozliczanie usług abonamentowych

1. Opłaty abonamentowe są pobierane z góry za wskazany Okres Abonamentowy, chyba że Strony wyraźnie ustaliły model rozliczeń z dołu.
2. Brak płatności za kolejny Okres Abonamentowy skutkuje brakiem odnowienia Usługi na zasadach określonych w MSA, w tym uprawnieniem do zawieszenia i usunięcia danych.
3. Jeżeli Usługa jest uruchamiana w trakcie okresu rozliczeniowego, Strony mogą stosować:
 1. pełną opłatę za rozpoczęty okres, albo
 2. rozliczenie proporcjonalne (pro rata), zgodnie z Oferą/Zamówieniem.
4. W przypadku usług pakietowych powiązanych z Usługą, rozliczenie następuje według cyklu Usługi.

§6. Prace dodatkowe i stawki godzinowe

1. Czynności wykraczające poza standardowy zakres Usługi są rozliczane dodatkowo.
2. Do prac dodatkowych zalicza się w szczególności:
 1. działania administracyjne poza pakietem,
 2. nietypowe migracje,
 3. naprawę skutków błędnych działań Klienta,
 4. działania podejmowane w trybie pilnym,
 5. obsługę incydentów bezpieczeństwa wynikłych po stronie Klienta,
 6. konsultacje techniczne i wdrożeniowe.
3. Domyślna stawka godzinowa wynosi: **290 PLN netto / 1 roboczogodzina**.
4. Minimalna jednostka rozliczeniowa wynosi **30 minut**, a kolejne naliczenie następuje w interwałach co 15 minut.
5. Prace wykonywane:
 1. poza Dniami Roboczymi,
 2. w godzinach nocnych (22:00–06:00),
 3. w trybie krytycznym/awaryjnym,mogą być objęte mnożnikiem **x1,5 / x2 / x2,5** zgodnie z Cennikiem szczegółowym.

6. Rozpoczęcie prac dodatkowych może wymagać uprzedniej akceptacji kosztorysu, chyba że:
 1. prace są konieczne do usunięcia krytycznej awarii,
 2. są niezbędne dla bezpieczeństwa infrastruktury,
 3. wynikają z obowiązku prawnego lub żądania uprawnionego organu.

§7. Domena, poczta, certyfikaty – zasady szczególne

1. Opłaty za rejestrację, odnowienie, transfer i utrzymanie domen, skrzynek pocztowych oraz certyfikatów są naliczane zgodnie z aktualną ofertą Usługodawcy.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że ceny usług bazowych podmiotów trzecich (rejestrów, operatorów, dostawców licencji i infrastruktury) mogą ulegać zmianom niezależnie od Usługodawcy.
3. W przypadku usług domenowych i pocztowych:
 1. brak terminowej płatności może skutkować nieodwracalnym wygaśnięciem usługi,
 2. Usługodawca nie odpowiada za utratę domeny, gdy Klient nie opłacił odnowienia w wymaganym terminie.
4. Opłaty za usługi domenowe, transferowe i rejestracyjne są co do zasady bezzwrotne po skutecznym zleceniu operacji do podmiotu trzeciego.

§8. Opóźnienie płatności i skutki windykacyjne

1. W przypadku opóźnienia płatności Usługodawca ma prawo:
 1. naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych (lub odsetki ustawowe – zależnie od statusu Klienta),
 2. naliczyć uzasadnione koszty działań windykacyjnych i obsługi należności,
 3. zawiesić świadczenie części lub całości Usług do czasu pełnego uregulowania zaległości,
 4. odmówić odnowienia Usługi.
2. Częściowy brak płatności traktuje się jak brak zapłaty całości należności, chyba że Usługodawca wyrazi pisemną zgodę na inne rozliczenie.
3. Usługodawca może zaliczyć otrzymaną wpłatę w pierwszej kolejności na:
 1. koszty uboczne i windykacyjne,
 2. odsetki,
 3. najstarszą wymagalną należność główną.

§9. Zmiany cen i waloryzacja

1. Usługodawca może zmienić ceny z ważnych przyczyn, w szczególności:
 1. wzrostu cen usług bazowych dostawców infrastruktury i licencji,
 2. wzrostu kosztów energii, telekomunikacji, utrzymania i pracy,
 3. zmian kursów walut wpływających na koszty świadczenia Usług,
 4. zmian podatków, danin publicznych lub obciążeń regulacyjnych.
2. O zmianie cen Usługodawca informuje Klienta co najmniej 14 dni przed wejściem zmiany w życie, o ile MSA/Oferta nie przewidują dłuższego terminu.
3. Zmienione ceny mają zastosowanie do kolejnych, nieopłaconych jeszcze Okresów Abonamentowych.
4. Klient, który nie akceptuje nowych cen, może zrezygnować z odnowienia Usługi na kolejny okres.

§10. Zwroty, korekty i kompensaty

1. O ile bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa nie stanowią inaczej, opłaty za okres już rozpoczęty są bezwrotne.
2. Zwrot środków może nastąpić wyłącznie w przypadku:
 1. nienależnie pobranej opłaty,
 2. podwójnej płatności,
 3. uznanej reklamacji finansowej.
3. Usługodawca może dokonać zwrotu:
 1. przelewem na rachunek, z którego dokonano płatności, albo
 2. poprzez zaliczenie nadpłaty na poczet przyszłych należności.
4. Klient nie jest uprawniony do jednostronnego potrącania lub wstrzymania płatności bez uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy, z wyjątkiem przypadków przewidzianych bezwzględnie obowiązującym prawem.

§11. Podwyższone ryzyko i kaucja zabezpieczająca

1. Jeżeli analiza ryzyka płatniczego lub bezpieczeństwa wykaże podwyższone ryzyko współpracy, Usługodawca może uzależnić aktywację lub kontynuację Usługi od:
 1. przedpłaty za dłuższy okres,
 2. ustanowienia kaucji zabezpieczającej,
 3. ograniczenia dostępnych funkcjonalności.
2. Kaucja może zostać wykorzystana na pokrycie wymagalnych należności Klienta, kosztów incydentów lub szkód wyrządzonych Usługodawcy.

§12. Cennik szczegółowy

1. Aktualny Cennik szczegółowy publikowany jest pod adresem: <https://seo-partner.pl/hosting/>
2. Cennik szczegółowy obejmuje co najmniej:
 1. pakiety hostingu współdzielonego,
 2. pakiety VPS z administracją,
 3. ceny domen i odnowień,
 4. ceny skrzynek pocztowych i opcji,
 5. stawki prac dodatkowych i mnożniki czasowe,
 6. opłaty jednorazowe.
3. Jeżeli cena usługi nie została wskazana w Cenniku szczegółowym, ustala się ją indywidualnie w Ofercie/Zamówieniu.

§13. Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Załącznik wchodzi w życie z dniem wejścia w życie MSA, chyba że Strony postanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia MSA oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
3. Zmiana niniejszego Załącznika następuje zgodnie z zasadami zmiany dokumentacji umownej określonymi w MSA.