

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI USŁUG (SERVICE SCHEDULE)

**do Umowy Ramowej o świadczenie usług hostingowych i usług powiązanych (MSA) z
dnia 20.02.2026**

Wersja: 1.0

Data obowiązywania: od 20.02.2026

Usługodawca: SEO PARTNER Sp. z o.o. z siedzibą: 81-451 Gdynia, Aleja Zwycięstwa 96/98,
IVC, C.518; NIP: 5882415466, REGON: 36356436500000, KRS: 0000598311,

§1. Zakres Załącznika

1. Niniejszy Załącznik określa szczegółowe zasady świadczenia Usług wskazanych w §1 ust. 1 MSA, tj.:
 1. hostingu współdzielonego,
 2. serwerów VPS z administracją (Managed VPS),
 3. pośrednictwa w rejestracji, utrzymaniu i odnowieniu nazw domen,
 4. usług poczty elektronicznej i wsparcia konfiguracyjnego.
2. Załącznik stanowi „Załącznik Usługowy” w rozumieniu §24 MSA i podlega hierarchii dokumentów określonej w MSA.
3. W sprawach nieuregulowanych stosuje się postanowienia MSA, DPA, AUP oraz pozostałych dokumentów umownych.

§2. Model świadczenia Usług (Back-to-Back)

1. Usługi świadczone są w modelu resellerskim i administracyjnym (back-to-back) z wykorzystaniem Usług Bazowych od Dostawców Infrastruktury, w tym OVHcloud.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że:
 1. fizyczna infrastruktura, warstwa hipernadzorcy, zasilanie, warstwa DC, łączność szkieletowa i elementy usług bazowych pozostają pod kontrolą Dostawców Infrastruktury,
 2. parametry techniczne warstwy bazowej mogą podlegać zmianom po stronie Dostawcy Infrastruktury niezależnie od Usługodawcy,
 3. Usługodawca nie gwarantuje parametrów dalej idących niż te, które wynikają z Usług Bazowych, chyba że wyraźnie wskazano inaczej w Zamówieniu.
3. Usługodawca odpowiada za czynności własne w warstwie objętej administracją i konfiguracją, w granicach określonych Umową.

§3. Hosting współdzielony

1. Usługa hostingu współdzielonego polega na udostępnieniu zasobów serwerowych współdzielonych z innymi klientami Usługodawcy.
2. W ramach usługi Klient otrzymuje co najmniej:
 1. przestrzeń dyskową i zasoby obliczeniowe współdzielone,
 2. możliwość publikacji serwisu WWW,
 3. dostęp do mechanizmów administracyjnych w zakresie określonym ofertą, w szczególności:
 - a) dostęp do konta FTP/SFTP do publikacji plików,

- b) dostęp do bazy danych MySQL za pośrednictwem narzędzia phpMyAdmin (lub równoważnego), przy czym pozostałe czynności administracyjne (w tym w szczególności konfiguracja środowiska, ustawienia serwera, DNS – o ile dotyczy) realizowane są przez Usługodawcę na zlecenie Klienta.
3. Limity i parametry (w tym CPU/RAM/IO, limity procesów, transferu, zapytań, pojemności) określa Zamówienie, Cennik, opis planu taryfowego albo dokumentacja techniczna Usługodawcy.
 4. Z uwagi na charakter współdzielony, Klient zobowiązuje się do korzystania z zasobów w sposób nienaruszający stabilności środowiska innych klientów.
 5. Usługodawca może zastosować techniczne ograniczenia (throttling, limity procesów, czasowe blokady funkcji) w przypadku nadmiernego obciążenia środowiska lub naruszenia AUP.
 6. Dostęp do panelu administracyjnego serwera (np. Virtualmin lub równoważnego) może zostać udostępniony wyłącznie w ramach usługi VPS oraz wyłącznie na wyraźne żądanie Klienta, zgodnie z zakresem i warunkami określonymi w ofercie.

§4. VPS z administracją (Managed VPS)

1. Usługa Managed VPS obejmuje udostępnienie Klientowi wydzielonego środowiska VPS oraz czynności administracyjne wykonywane przez Usługodawcę w zakresie uzgodnionym w Zamówieniu.
2. Zakres standardowy Managed VPS obejmuje co najmniej:
 1. instalację i konfigurację systemu operacyjnego serwera,
 2. podstawowe utwardzenie bezpieczeństwa (hardening bazowy),
 3. bieżące aktualizacje bezpieczeństwa systemu i komponentów serwerowych objętych zakresem administracji,
 4. monitoring dostępności usług bazowych serwera (jeżeli przewidziano),
 5. działania operacyjne niezbędne do utrzymania ciągłości działania warstwy serwerowej.
3. Zakres standardowy nie obejmuje, chyba że Strony uzgodnią inaczej na piśmie lub w Zamówieniu:
 1. developmentu i naprawy kodu aplikacji Klienta,
 2. administracji systemami/aplikacjami spoza uzgodnionego stacku,
 3. działań DevOps/CI-CD, refaktoryzacji, optymalizacji biznesowej aplikacji,
 4. odzyskiwania danych wykraczającego poza procedury standardowe i retencję wynikającą z dokumentów umownych.
4. Jeżeli Klient uzyskuje jakikolwiek dostęp uprzywilejowany lub modyfikuje konfigurację poza uzgodnioną procedurą zmian, Usługodawca może:
 1. wstrzymać wsparcie do czasu audytu zmian,
 2. naliczyć dodatkowe opłaty za prace naprawcze,
 3. odmówić odpowiedzialności za skutki takich modyfikacji w zakresie dopuszczonym prawem i MSA.

§5. Usługi domenowe (pośrednictwo/re-sprzedaż)

1. W zakresie domen Usługodawca świadczy usługę pośrednictwa i obsługi administracyjnej, w tym nabywa i utrzymuje usługę bazową u rejestratora/rejestru zgodnie z własnym modelem operacyjnym.
2. Klient przyjmuje do wiadomości, że operacje domenowe (rejestracja, odnowienie, transfer, zmiana abonenta, aktualizacja danych) podlegają regułom podmiotów trzecich (rejestry, rejestratorzy, NASK, ICANN, polityki TLD).

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za:
 1. niedostępność wybranej nazwy domeny,
 2. odmowę lub opóźnienie operacji przez podmioty trzecie,
 3. utratę domeny wskutek braku terminowego odnowienia lub naruszenia polityk rejestru przez Klienta.
4. Skuteczność odnowienia domeny wymaga zaksięgowania płatności z odpowiednim wyprzedzeniem pozwalającym na wykonanie operacji u dostawcy bazowego.
5. Po upływie terminu odnowienia domeny mogą mieć zastosowanie okresy wygaszenia, kwarantanny, odkupienia (redemption) i opłaty dodatkowe zgodnie z politykami podmiotów trzecich.

§6. Usługi pocztowe i wsparcie konfiguracyjne

1. Usługa pocztowa obejmuje udostępnienie kont pocztowych opartych o rozwiązania bazowe podmiotów trzecich oraz wsparcie konfiguracyjne zgodnie z Zamówieniem.
2. Usługa może obejmować m.in.:
 1. utworzenie kont i skrzynek,
 2. konfigurację rekordów DNS/MX/SPF/DKIM/DMARC w uzgodnionym zakresie,
 3. wsparcie uruchomieniowe klientów pocztowych.
3. Usługodawca nie gwarantuje doręczalności 100% wiadomości e-mail oraz nie odpowiada za decyzje filtrów antyspamowych podmiotów trzecich, listy RBL, polityki serwerów odbiorczych ani blokady reputacyjne niezawinione przez Usługodawcę.
4. W przypadku wykrycia nadużyć (w tym: spam/phishing/malware) Usługodawca może natychmiastowo ograniczyć lub zablokować możliwość wysyłki z danej usługi/konta do czasu wyjaśnienia incydentu i wdrożenia środków naprawczych.
5. O ile wyraźnie nie postanowiono inaczej, migracja historycznej poczty, archiwów i reguł klienta jest usługą dodatkowo płatną.

§7. Lokalizacja i geografia świadczenia

1. Co do zasady, Usługi świadczone są na infrastrukturze zlokalizowanej w centrach danych wskazanych w Zamówieniu lub dokumentacji oferty.
2. Dla wybranych klientów możliwe jest świadczenie usług z wykorzystaniem innych lokalizacji (w tym poza EOG), jeśli wynika to z Zamówienia, wymagań technicznych lub architektury Usługi Bazowej.
3. Zasady przetwarzania danych osobowych i transferów danych poza EOG określa DPA.

§8. Wdrożenie, migracja i przekazanie usługi

1. Jeśli Strony uzgodnią migrację środowiska lub danych, szczegółowy plan migracji (zakres, okna serwisowe, odpowiedzialności stron) ustalany jest operacyjnie przed rozpoczęciem prac.
2. Usługodawca nie odpowiada za opóźnienia migracji wynikające z:
 1. braku współpracy Klienta,
 2. braku prawidłowych danych dostępowych lub kompletnej dokumentacji,
 3. ograniczeń po stronie dotychczasowych dostawców Klienta lub podmiotów trzecich.
3. Odbiór prac wdrożeniowych/migracyjnych następuje przez ich akceptację e-mailem albo przez brak zastrzeżeń w terminie 3 Dni Roboczych od przekazania.

§9. Okresy abonamentowe i jednostki rozliczeniowe

1. Okresy abonamentowe i jednostki rozliczeń określa Zamówienie lub Cennik (np. miesięcznie/rocznie).
2. Dla usług dodatkowych i prac ponadpakietowych rozliczenie może odbywać się godzinowo, ryczałtowo albo według cennika czynności.
3. Jeżeli usługa jest powiązana z Usługą, jej okres rozliczeniowy i odnowieniowy może zostać zsynchronizowany z Usługą.

§10. Zmiana planu, upgrade/downgrade

1. Klient może wnioskować o zmianę planu taryfowego, parametrów lub zakresu administracji.
2. Usługodawca może uzależnić wykonanie zmiany od:
 1. warunków technicznych i kompatybilności,
 2. wyrównania opłat,
 3. wykonania prac migracyjnych i akceptacji okna serwisowego.
3. Zmiana planu może powodować zmianę ceny i parametrów, a także konieczność dostosowania aplikacji Klienta.

§11. Wyłączenia odpowiedzialności operacyjnej

1. Bez uszczerbku dla §16 MSA, Usługodawca nie odpowiada za:
 1. błędy merytoryczne i prawne treści publikowanych przez Klienta,
 2. brak kompatybilności aplikacji Klienta ze zmianami środowiskowymi wymaganymi bezpieczeństwem,
 3. szkody wynikłe z działań lub zaniechań osób trzecich działających po stronie Klienta,
 4. skutki nieautoryzowanego dostępu do usług Klienta przy użyciu prawidłowych danych uwierzytelniających (o ile nie wynika to z zawinionego naruszenia po stronie Usługodawcy).

§12. Minimalne obowiązki Klienta

1. Klient zobowiązuje się do:
 1. utrzymywania aktualnych danych kontaktowych i awaryjnych,
 2. niezwłocznego zgłaszania incydentów bezpieczeństwa,
 3. utrzymywania aktualnych i bezpiecznych komponentów aplikacyjnych po stronie Klienta,
 4. niewykorzystywania Usług do działań sprzecznych z prawem i AUP.
2. Klient ponosi pełną odpowiedzialność za licencje, zgody i podstawy prawne dotyczące treści oraz danych umieszczanych w Usługach.

§13. Wejście w życie i relacja do MSA

1. Załącznik wchodzi w życie z dniem wskazanym w nagłówku i obowiązuje przez czas trwania MSA, o ile Strony nie uzgodnią inaczej.
2. W przypadku rozbieżności między Załącznikiem a MSA zastosowanie ma kolejność dokumentów określona w §23 MSA.
3. Zmiana Załącznika wymaga co najmniej formy dokumentowej.